



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## **Provozní řád**

### **Dětská skupina Cvrčkův klub**



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## 1. Úvodní ustanovení

1. Tento provozní řád upravuje provoz a podmínky využívání dětské skupiny Cvrčkův klub (dále jen DS), jejímž zřizovatelem je zapsaný spolek Cvrčkův klub, z.s. Dětská skupina Cvrčkův klub je zařízení s celodenní péčí s počtem 12 dětí ve věku od 18 měsíců do 6 let.

### 2. Základní údaje o DS

- Označení dětské skupiny: **Dětská skupina Cvrčkův klub**
- Provozovatel DS: **zapsaný spolek – Cvrčkův klub, z.s.**
- Adresa provozovny DS: **Jablonského 626/11, Plzeň 326 00**
- IČO: **06338127**
- Webové stránky: **www.cvrckuvklub.cz**
- Zodpovědná osoba: **Ing. Lenka Krystková**
- Typ zařízení: **s celodenní péčí, dětská skupina je určena pro veřejnost**
- Kapacita zařízení: **12 dětí (věkově smíšené složení 18 měsíců až 6 let)**
- Zahájení provozu: **1. 7. 2018**

## 2. Přijetí dětí do DS

1. **Zákonný zástupce dítěte**, který chce využívat služby DS, **vyplní přihlášku do dětské skupiny**, kterou obdrží v místě provozovny DS nebo je mu zaslána elektronicky na uvedený e-mail nebo ji nalezne na internetových stránkách. Přihlásit dítě do dětské skupiny je možné kdykoliv během roku. Rozhodující je volná kapacita a níže uvedené podmínky přijetí dítěte do DS. Na základě vyplněné přihlášky je se zákonným zástupcem dítěte **uzavřena Smlouva o poskytování péče v dětské skupině** (dále jen Smlouva).

2. Děti jsou do dětské skupiny zařazovány po předchozí adaptační přípravě, která trvá dle individuálních dispozic dítěte. Adaptační plán sestavuje pečující osoba po dohodě se zákonným zástupcem dítěte.

3. Přednostně jsou přijímány děti k celodenní péči. Pro závaznou rezervaci místa v DS je potřeba uhradit jednorázový **rezervační poplatek** ve výši 1.000,- Kč, tato částka bude po nástupu dítěte do DS zúčtována při pravidelné úhradě docházky. V případě, že dítě na základě vlastního rozhodnutí zákonného zástupce, do DS Cvrčkův klub nenastoupí, pak tento rezervační poplatek propadá ve prospěch zřizovatele DS. Rezervační poplatek je zákonnému zástupci vrácen v případě, že zřizovatel přijetí dítěte do DS odmítne a neuzavře se zákonným zástupcem Smlouvu o poskytování péče v dětské skupině.

### 4. Předpoklady pro přijetí dítěte do DS:

- Dítě je ve věku 18 měsíců až 6 let.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

- Dítě je fyzicky i psychicky zdravé a podrobilo se pravidelnému stanovenému očkování, což bude doloženo lékařským posudkem (o přijetí a zařazení dětí s handicapem či jiným znevýhodněním, které vyžaduje náročnější péči, se rozhodne individuálně).
- Rodiče dítěte navážou spolupráci s vedením dětské skupiny a s pečujícími osobami.
- Umístění dítěte do dětské skupiny pomáhá rodičům uplatnit se na trhu práce.

### 5. Dokumenty vyžadované před nástupem dítěte do zařízení:

- **Příhláška dítěte do DS**, kde je zákonný zástupce povinen uvést nejn nutnější údaje o dítěti a telefonní kontakty na zákonné zástupce nebo zákonným zástupcem pověřenou osobu, kteří budou po dobu pobytu dítěte v DS nepřetržitě na uvedených tel. číslech k zastížení.
- **Vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte** a potvrzení o pravidelném očkování dítěte, nebo doklad, že je dítě vůči nákaze imunní, či se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci dle § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění.
- **Smlouva o poskytování péče v DS**
- **Potvrzení o vazbě na trh práce** (zaměstnání/registrace na ÚP či potvrzení OSVČ)
- **Monitorovací list** podpořené osoby
- **Písemný souhlas se zpracováním osobních údajů** (součástí Příhlášky dítěte do DS)

6. Vzory výše uvedených dokumentů dodá provozovatel DS. V případě změny osobních údajů dítěte (např. kontaktní údaje, zdravotní pojišťovna apod.) nebo údajů vztahujících se k dítěti, které jsou potřebné pro provozovatele DS a jsou obsaženy v některém z výše uvedených dokumentů, jsou zákonní zástupci povinni **změnu ihned nahlásit**.

## 3. Provoz DS

1. **Základním účelem** provozování DS je pravidelná péče o děti předškolního věku a jejich výchovu dle Plánu výchovy a péče. DS je provozována jako zařízení pro pravidelnou docházku dětí ve věku od 18 měsíců do 6 let. Docházka je specifikována ve Smlouvě mezi provozovatelem a zákonným zástupcem dítěte.

2. DS je otevřena dle níže uvedených režimových požadavků. Při každé návštěvě (při příchodu i odchodu) bude dítě zaevidováno do elektronického docházkového systému.

3. **Personál DS** tvoří vždy alespoň jedna nebo dvě pečující osoby (závisí na počtu dětí aktuálně přítomných ve skupině, vždy alespoň jedna pečující osoba na 6 dětí) s adekvátním vzděláním potřebným pro pečující osoby v DS.

4. **Zařízení splňuje požadavky na hygienické podmínky** dané vyhláškou č. 281/2014 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz dětské skupiny.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

#### 4. Všeobecné podmínky pobytu dětí v DS

1. **Pečující osoby zodpovídají za dítě** od okamžiku, kdy je příchod dítěte elektronicky zaevidován a kdy je dítě osobně převzato pečující osobou od zákonného zástupce nebo od pověřené osoby uvedené v Evidenčním listu až do doby, kdy je při odchodu z dětské skupiny dítě elektronicky ohlášeno a osobně jej od pečující osoby převezme zákonný zástupce dítěte nebo jím pověřená osoba uvedená v Evidenčním listu dítěte. Pokud není dítě vyzvednuto do konce provozní doby, je telefonicky kontaktován zákonný zástupce dítěte nebo pověřené osoby zákonným zástupcem, případně pečující osoba učiní další kroky v kontextu postupu doporučeného MŠMT ČR.

2. Rodič je povinen zajistit osobní potřeby dítěte, které jsou sepsané provozovatelem v **Seznamu věcí potřebných do DS**, zvláště pak dostatek náhradního oblečení a pevné přezůvky (nejsou dovolené pantofle nebo jiné přezůvky, které nejdou pevně upnout na chodidlo dítěte), potřeby na spaní (lůžkoviny, pyžamo), u menších dětí pleny. Veškeré osobní potřeby budou označené jménem dítěte pro snazší identifikaci.

3. Výměna ložního prádla probíhá dle potřeby, maximálně však jednou za 3 týdny. Lůžkoviny se skladují odděleně. Lůžkoviny určené k vyprání jsou předány zákonnému zástupci nebo jím určené odpovědné osobě při odchodu dítěte. Rodič zajistí jejich vyprání. Ručníky zajišťuje provozovatel. Jejich výměna probíhá vždy 1x za týden. Všechny druhy prádla jsou vyměňovány v případě potřeby ihned.

4. Při pobytu v prostorách DS **zákonný zástupce dítěte**, případně pověřená osoba uvedená v Přihlášce do DS, **dodržuje Provozní řád** a pravidla slušného a ohleduplného společenského chování a respektuje pokyny pečujících osob. S výjimkou rodičů adaptujících se dětí rodiče setrvávají v prostoru DS v provozní době jen nezbytně nutnou dobu. Toto pravidlo se týká rovněž doby vyzvedávání dítěte a odchodu z DS.

5. Do DS je přísně **zakázáno vnášení věcí a předmětů**, které by mohly ohrozit život či zdraví dětí. Nedoporučujeme vnášení osobních hraček dítěte z domova. Do prostor DS si dítě může přinést pouze vhodnou hračku, která odpovídá zásadám bezpečnosti. Za přinesené hračky provozovatel neodpovídá. Dítě u sebe nesmí mít bonbony, žvýkačky, případně jiné pamlsky a cenné předměty. Do prostor dětské skupiny je přísně zakázán vstup se zvířetem.

6. Zákonný zástupce dítěte úzce spolupracuje s pečujícími osobami, včas **omlouvá nepřítomnost svého dítěte** v DS s uvedením důvodu nepřítomnosti. Nepřítomnost dítěte je nutné hlásit telefonicky nebo osobně. V případě, že bude dítě z účasti v DS omluveno do 13:00 hod předchozího pracovního dne, nebude mu účtován žádný poplatek za stravné v době omluvené absence. Při omlouvání dítěte rodič předběžně stanoví dobu nepřítomnosti svého dítěte v DS. V případě, že dítě bude omluveno až po této době nebo nebude omluveno vůbec, odpadá nárok na vrácení částky stravného.

7. Pobyt dětí v DS je zpoplatněn. Dětská skupina je provozována s částečnou úhradou nákladů ze strany rodičů. Poplatek (úhrada za péči o dítěte v DS) hradí zákonný zástupce dítěte jako příspěvek k pokrytí nákladů spojených s provozem DS. Provoz DS je finančně podporován z



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Evropského sociálního fondu – Operačního programu Zaměstnanost. Cena poplatku za péči o dítě v DS je uvedena v aktuálním Ceníku služeb. Ve smlouvě uzavřené mezi zákonným zástupcem dítěte a provozovatelem je upraven poplatek dle zvoleného stylu docházky. Tento poplatek nezahrnuje vstupy na kulturní a sportovní akce jako je návštěva divadla, ZOO, dinoparku, muzea a jiného.

8. Poplatek za péči o dítě v DS nezahrnuje cenu stravného, to je hrazeno zvlášť. Provozovatel zajišťuje stravu odpovídající požadavkům na dětské stravování. Cena stravného je uvedena v Ceníku služeb. Zákonný zástupce se může rozhodnout, zda využije stravu zajištěnou provozovatelem nebo bude svému dítěti donášet stravu vlastní, která bude označena jmenovkou dítěte. V případě vlastní stravy zodpovídá zákonný zástupce za jeho kvalitu. Během celého dne je pro všechny děti zajištěn pestrý pitný režim.

9. Poplatek za péči o dítěte i stravné se platí dle pokynů provozovatele. Poplatek za péči o dítěte v DS se platí do 15. dne předchozího měsíce. Stravné se zúčtovává vždy na konci příslušného měsíce dle aktuální docházky a je splatné do 5. dne příslušného měsíce docházky dítěte do dětské skupiny.

10. Ředitelka dětské skupiny má umožněno z technických důvodů (např. havárie na potrubí, nefunkční topení, apod.) okamžitě uzavřít dětskou skupinu a to na nezbytně dlouhou dobu. O uzavření dětské skupiny neprodleně informuje rodiče dětí. V případě uzavření dětské skupiny z technických důvodů na 3 a méně dní není dětská skupina povinna rodičům kompenzovat odstávku svých služeb. Při delším přerušení provozu je dětská skupina povinna zajistit adekvátní kompenzaci (náhrada docházky, sleva školného apod.).

11. V případě nuceného uzavření dětské skupiny na základě vládního nařízení (např. z důvodu pandemie COVID-19) si dětská skupina vyhrazuje právo požadovat po rodičích 15 % udržovací poplatek / měsíc uzavření. V případě, že uzavření netrvá celý měsíc, pak dojde k adekvátnímu ponížení částky na 75 %, 50 % nebo 25 % ceny školného dle procentuálního poměru uzavřených dní v daném měsíci uzavření.

## 5. Zásady bezpečnosti

1. **Využívání elektronického docházkového systému** zvyšuje bezpečnost provozu DS a každé dítě musí být elektronickým docházkovým systémem evidováno.

2. Do DS je možné **přivést pouze zdravé dítě bez příznaků jakékoli nemoci**. Jakoukoliv odlišnost od normálu, například pouhé podezření na projev nemoci, je zákonný zástupce dítěte povinen nahlásit pečující osobě. Zákonní zástupci nesmějí do DS umisťovat děti, které jsou jejich ošetřujícím lékařem vyloučené z pobytu v kolektivu nebo jsou nemocné infekční nemocí. Personál DS má právo požadovat od zákonného zástupce dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.

3. V případě pochybností pečujících osob o zdravotním stavu dítěte, jsou oprávněni takovéto dítě do DS nepřijmout. Obzvláště v případě, že se jedná o hlenovitou rýmu, průjem, teplotu, kašel, zvracení, vyrážku na těle, zánět očí apod.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

4. Onemocní-li dítě během dne, oznámí to neprodleně pečující osoba zákonnému zástupci nebo jím určenému zástupci a spolu se dohodnou na dalším postupu. Zároveň je o této skutečnosti informována vedoucí DS.

5. V případě **úrazu dítěte** bude dítěti zajištěna náležitá první pomoc a pečující osoba neprodleně informuje zákonného zástupce. V případě závažného úrazu přivolá pečující osoba lékařskou pomoc a neprodleně informuje vedoucí DS. V případě menšího úrazu (charakter úrazu zodpovědně zhodnotí pečující osoba) a drobného poranění provede pečující osoba ošetření první pomoci a informuje zákonného zástupce dítěte při odchodu dítěte z dětské skupiny. O všech typech úrazů a poranění provede pečující osoba zápis do Knihy úrazů.

6. Všechny pečující osoby jsou dostatečně proškoleny a dodržují veškeré předpisy a pokyny k zajištění bezpečného provozu dětské skupiny.

7. Na případné úrazy a jiné újmy vzniklé během pobytu dítěte v dětské skupině a při akcích organizovaných provozovatelem dětské skupiny se vztahuje pojištění odpovědnosti za škodu provozovatele.

## 6. Režimové požadavky

### 1. Režim dne v DS

- 7:00 – 8:30 hod – příchod dětí, volná hra dle výběru dítěte, individuální práce našeho personálu s dětmi

- 8:30 – 11:30 hod – dopolední svačina, hlavní dopolední aktivity dle daného dne včetně pobytu venku

- 11:30 – 12:15 hod – oběd, hygiena

- 12:15 – 14:30 hod – relaxace, odpočinek, u větších dětí – klidové hry, vlastní výběr aktivit, vyzvedávání dětí

- 14:30 – 16:00 hod – odpolední svačina, odpolední aktivita dle daného dne, volná hra, pobyt venku na zahradě, vyzvedávání dětí

2. Průběh jednotlivých dní se může od pravidelného režimu dne mírně lišit na základě aktuálního programu nebo věkového složení dětí. O změně režimu daného den jsou rodiče včas informováni.

3. **Odpočinek po obědě** probíhá v denní místnosti DS a je zajištěn dle příslušných hygienických norem. Dětem, které již nejsou zvyklé chodit po obědě spát, je umožněn odpočinek s ostatními dětmi, anebo nabídnuty klidové aktivity, tak aby nebyly rušeny ostatní děti.

4. **DS je v provozu převážně ve všední dny od 7:00 do 16:00 hod (viz níže).** O víkendech, prázdninách a státních svátcích je zavřeno. Pouze po domluvě s rodiči a se souhlasem vedoucí DS zařízení je zajištěn omezený provoz max. pro 6 dětí. V případě velkého zájmu nabízíme



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

prodloužení otevírací doby a to opět po domluvě s rodiči. O změně otevírací doby rozhoduje vedoucí DS.

- Pondělí – 7:00 – 16:00
- Úterý – 7:00 – 16:00
- Středa – 7:00 – 16:00
- Čtvrtek – 7:00 – 16:00
- Pátek – 7:00 – 16:00
- Sobota, neděle – zavřeno

5. **Pobyt venku** je zajištěn denně s přihlédnutím na aktuální počasí. Při nepříznivém počasí (např. vytrvalý déšť, příliš vysoké nebo nízké teploty) jsou s dětmi vykonávány aktivity v prostorách DS. K pobytu venku je využívána prostorná zahrada DS nebo okolní hřiště, parky apod. K nepravidelným akcím DS patří i výlety po Plzni a okolí.

## 7. Závěrečná ustanovení

1. Provozovatel zajišťuje v prostorách DS vhodné mikroklima, pravidelné úklidy prostor DS dle Sanitačního řádu, provádí pravidelné revize a školení pečujících osob a dalších zaměstnanců z obecně závazných předpisů a předpisů vztahujících se k provozu DS.
2. Tímto provozním řádem nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.
3. Provozovatel je oprávněn tento Provozní řád DS jednostranně doplňovat nebo upravovat. Povinností provozovatele je neprodleně oznámit zákonnému zástupci provedené změny.
4. Provozní řád v aktuálním znění je zveřejněn v prostorách DS a je volně dostupný k prostudování.
5. Provozní řád nabývá účinnosti dne 1. 5. 2021.

V Plzni dne: 18. 4. 2021

Zpracovala: Ing. Lenka Krystková